

# Informació general d'admissió a l'Escola Municipal de Música del Masnou



**Informació general d'admissió a l'escola municipal de música del  
Masnou – EMUMM Curs 2026-27**

## ÍNDEX

<b>1. Procediment general d'admissió.....</b>	<b>3</b>
1.1 Baremació de les sol·licituds de preinscripció.....	3
1.2 Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció.....	5
1.3 Publicació de la llista d'admesos.....	6
1.4. Matriculació.....	7
1.5. Documentació necessària per formalitzar la matrícula.....	8
1.6. Confirmació de continuïtat i llista d'espera.....	8
1.7. Documentació necessària per formar part de la llista d'espera.....	9
<b>2. Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).....</b>	<b>10</b>
<b>3. Assistència.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Causes de baixa i procediment d'accés a places vacants.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Recursos i reclamacions.....</b>	<b>12</b>

# 1. Procediment general d'admissió

Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritats del barem i de forma codificada. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.

A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa corresponent, que s'indica en aquest mateix document.

La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets d'accés.

## 1.1 Baremació de les sol·licituds de preinscripció

- Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:
  - I. Proximitat a l'EMUMM:
    - a) Si l'alumne o alumna resideix al terme municipal del Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
    - b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.
  - II. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció tingui un germà o germana, el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet matriculat a l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons estableix el calendari del procés d'admissió.

- Criteris en l'assignació d'instruments:

I. Alumnes matriculats a l'EMUMM

Els alumnes que ja estiguin matriculats a l'EMUMM tenen prioritat respecte dels que es matriculen per primera vegada a l'EMUMM, amb el següent ordre de preferència:

- En primer lloc, l'alumnat matriculat a Iniciació 4 que hagin confirmat la continuïtat a l'EMUMM (i, per tant, que cursaran el 1r cicle del Programa Bàsic instrumental).
- En segon lloc, l'alumnat dels programes de Bàsic instrumental o Música a Mida que han sol·licitat un canvi d'instrument.
- En tercer lloc, l'alumnat matriculat a altres programes que no cursen instrument.

En cas que la demanda d'instrument, després d'haver aplicat el criteri de preferència descrit en l'anterior paràgraf, superi l'oferta de places vacants disponibles pel proper curs, les sol·licituds d'instrument s'ordenen en funció de l'antiguitat<sup>1</sup> al servei.

Aquell alumnat que ha estat admès a qualsevol de les opcions sol·licitades i hi renuncia, ho fa a a totalitat de la seva sol·licitud d'ingrés o confirmació de plaça a l'Escola. No queda en llista d'espera de cap de les opcions, ja que s'entén que renuncia a la plaça de l'Escola.

Quan sigui necessari, es durà a terme un sorteig per dirimir situacions d'empat.

L'alumnat matriculat als programes Bàsic instrumental, Formació Avançada i Música a Mida, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa o segon instrument, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la, i els seran

---

<sup>1</sup>L'antiguitat al servei és aquell període ininterromput comprès entre la matrícula a l'EMUMM i el moment en què s'al·lega la circumstància d'antiguitat.

d'aplicació els criteris generals de baremació que s'estableixin al procés d'admissió de cada curs.

Segon instrument: L'alumnat que vulgui cursar un segon instrument haurà de fer la sol·licitud de preinscripció ordinària a l'Escola i s'adjudicarà la plaça segons les vacants disponibles.

## II. Alumnes de nou accés a l'EMUMM

### Aspirants a una plaça de Música en família, sensibilització i Iniciació:

Les persones aspirants a una plaça en el programa d'Iniciació a l'hora de realitzar la sol·licitud de preinscripció han d'ordenar tots els grups horaris disponibles per ordre de preferència (en el cas que hi hagi diversos horaris pel mateix nivell), descartant només aquells als quals no estiguin disposats a matricular-se, encara que se'ls pugui oferir una plaça.

No s'adjudicarà cap plaça en un grup no seleccionat en el moment de la preinscripció.

### Aspirants a una plaça d'instrument:

Amb posterioritat a l'assignació d'instrument als alumnes matriculats a l'EMUMM i, d'acord amb les vacants disponibles, les sol·licituds dels nous alumnes que han de triar instrument s'ordenen tenint en compte els criteris de baremació de sol·licituds que s'han indicat.

Si, després de l'aplicació dels criteris generals de baremació, es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic segons el calendari del procés, per determinar l'instrument assignat.

## 1.2 Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció

- Documentació identificativa que s'ha de presentar, en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
  - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
  - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.
  - NESE. En cas que l'alumne/a disposi d'un informe del CDIAP o de l'EAP o altres.
- Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega proximitat de domicili:
- Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
    - Si no es resideix al municipi però està escolaritzat/da en un centre educatiu del municipi, certificat d'escolarització emès pel centre educatiu en el qual s'indiqui l'escola o l'institut, i el nivell que està cursant en el moment de presentar la sol·licitud a l'EMUMM.
  - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

### 1.3 Publicació de la llista d'admesos

- I. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.

Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.

- II. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i a secretaria de l'EMUMM segons el calendari del procés.
- III. Els alumnes que, en el procés d'inscripció, resultin no admesos passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.
- IV. La llista d'espera serà vigent fins al nou període de preinscripció i matrícula del curs següent, prenent com a referència el primer dia de la confirmació de continuïtat de l'alumnat actual.

## 1.4. Matriculació

- I. La matrícula és el tràmit mitjançant el qual es formalitza la inscripció a l'EMUMM.
- II. La matrícula s'inicia, prèvia assignació, amb la presentació de la documentació que correspongui.
- III. Aquells alumnes que hagin estat admesos però no hagin formalitzat la matrícula dins del termini, perden l'assignació i, acabat el procés d'admissió, només s'atendran en el marc de les vacants disponibles, d'acord amb el període que s'estableixi per a les sol·licituds de matrícula viva.
- IV. Criteris d'ingrés per al procés d'admissió corresponent al curs 26-27:
  - a. Estimulació musical 1: Alumnes nascuts el 2025
  - b. Estimulació musical 2: Alumnes nascuts el 2024
  - c. Sensibilització: Alumnes nascuts/des el 2023.
  - d. Iniciació I: Alumnes nascuts/des el 2022.
  - e. Iniciació II: Alumnes nascuts/des el 2021.
  - f. Iniciació III: Alumnes nascuts/des el 2020.
  - g. Iniciació IV: Alumnes nascuts/des el 2019.
  - h. Bàsic instrumental 1r cicle: Alumnes nascuts/des fins el 2018
  - i. Bàsic instrumental 2n cicle: Alumnes nascuts/des a partir de 10 anys.
  - j. Cor infantil: Alumnat en edats compreses entre els 8 i els 12 anys.

- k. Música a Mida: Edat segons grup (veure oferta educativa).
- l. Formació avançada: Alumnes a partir de 12 anys<sup>2</sup>.
- m. Persones adultes: Alumnes a partir de 18 anys.

## 1.5. Documentació necessària per formalitzar la matrícula

Els alumnes que hagin estat admesos durant el procés d'admissió, hauran de presentar l'impres de matrícula, d'autorització de les dades bancàries i d'ús dels drets d'imatge, disponibles a l'EMUMM.

## 1.6. Confirmació de continuïtat i llista d'espera

Abans de l'adjudicació de places al nou alumnat de l'Escola, l'alumnat que ja gaudeix d'una plaça realitza el procés de confirmació de plaça: confirmant o renunciant la seva continuïtat pel següent curs de totes aquelles activitats que estan cursant a l'EMUMM. En cas de no confirmar dins el termini establert l'alumne/a perd la seva plaça i aquesta també esdevé vacant.

Al produir-se una baixa durant el curs, es procedirà a:

- a) Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds que encaixin de la llista d'espera.
- b) Es respectarà l'ordre de la llista d'espera resultant del procés de preinscripció (juny-juliol) i les noves sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

### Llista d'espera

Formen part de la llista d'espera en aquest ordre:

1. Alumnat de l'Escola que desitja ampliar alguna de les activitats que actualment realitzen en un grup sense vacants excepte en el cas de que vulguin ampliar un segon instrument.

---

<sup>2</sup>Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al programa de Formació Avançada hauran de passar una prova de nivell que condicionarà l'admissió al servei.

2. Alumnes de l'Escola que volen fer un canvi de grup en activitats que no tenen vacants disponibles, ocupen sempre les primeres posicions de la llista d'espera.
3. Aspirants que, un cop finalitzat el període de preinscripció ordinari, no han obtingut plaça en cap de les opcions sol·licitades. En aquest cas, es mantenen actives les diverses opcions sol·licitades. En el cas de l'alumnat de Bàsic instrumental 1 que accedeix per primera vegada a un instrument, la llista d'espera d'instrument caduca el 31 de desembre.
4. Preinscripcions rebudes després del període ordinari de preinscripció, que s'atendran exclusivament segons la data de sol·licitud.
5. Ampliació de matrícula a un segon instrument.

La llista d'espera serà vigent fins al nou període de preinscripció i matrícula del curs següent, prenent com a referència el primer dia de la confirmació de continuïtat de l'alumnat actual.

## 1.7. Documentació necessària per formar part de la llista d'espera

En el cas de l'alumnat que vol accedir a l'Escola en el període de matrícula viva, per constar a la llista d'espera de qualsevol programa, ha de facilitar les següents dades:

- Nom i cognoms de la persona sol·licitant
- Any de naixement
- Contacte (correu electrònic i telèfon)
- Programa i assignatura per la qual opta

### Renúncia a la llista d'espera:

Les persones que formen part de la llista d'espera i no accepten una plaça oferta per l'Escola (d'entre les seves opcions preferents) renuncien a la seva inscripció i deixen de formar-ne part.

## 2. Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE)

Amb l'objectiu d'adjudicar les places de manera justa i garantir que tot l'alumnat rebi l'atenció adequada, cal que l'Escola conegui si l'alumne/a preinscrit/a presenta alguna Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE) i, en cas afirmatiu, quin tipus de suport podria requerir. En cas de no rebre aquesta informació, l'Escola no pot garantir les adaptacions ni l'acompanyament específic que puguin ser necessaris, fet que podria comportar la pèrdua de la plaça adjudicada.

Disposar d'aquesta informació des del moment de la preinscripció permet planificar adequadament dins de les possibilitats reals del centre.

## 3. Assistència

Un cop l'alumnat és admès, cal assistir a classe amb regularitat. El professorat passarà llista diàriament.

- L'assistència mínima exigida a totes les classes a les quals s'està matriculat ha de ser del 70% de mitjana a cada assignatura matriculada. Una assistència inferior injustificada comportarà la baixa d'ofici de l'Escola.
- No es permeten retards ni sortides abans d'hora de manera habitual o reiterada. Si es produeixen, es demanarà un canvi d'horari per evitar-los. Si això no és possible, es procedirà a donar de baixa l'alumne/a.
- No es consideraran absències justificades els canvis d'horari laboral o d'estudis permanents que impossibilitin l'assistència regular a una assignatura obligatòria. En aquests casos:
  - L'alumne/a haurà de demanar un canvi d'horari.
  - Si no hi ha vacants disponibles, l'alumne/a haurà de renunciar a la plaça.

Així mateix, l'EMUMM considera que les absències justificades que impliquin un aprofitament igual o inferior al 50% de la plaça no permeten assolir els objectius de la matrícula, és a dir, adquirir les competències de l'activitat. Per aquest motiu, aquestes situacions comportaran la baixa parcial (en el cas d'assignatures complementàries) o total (en el cas d'assignatures troncal) del centre.

Absències Justificades: Les absències prolongades per motius justificats es classificaran en tres categories:

- Força major
- Casos lleus
- Formació puntual

El nombre de dies que es podran justificar sense perdre la plaça variarà en funció de la categoria de l'absència. En tots els casos, caldrà que l'interessat aporti un justificant oficial (mèdic o del centre de formació), al seu nom i on s'explíciti el motiu de l'absència.

## 4. Causes de baixa i procediment d'accés a places vacants

Per notificar una baixa voluntària, cal fer-ho per escrit (empenant la sol·licitud de baixa) a l'EMUMM, en horari de secretaria. A l'efecte de l'emissió de la quota mensual següent, es prenen en consideració aquelles baixes que es presenten per escrit abans del dia 20 de cada mes (inclòs). Això no obstant, l'alumne/a podrà assistir al servei fins el darrer dia del mes en què s'hagi presentat la baixa.

En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o al mes en curs durant la notificació per escrit de la baixa voluntària. La formalització de la baixa com a alumne/a del centre no modificarà l'obligació de contribuir.

Sense perjudici d'allò que s'estableixi, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament al servei d'EMUMM, es procedirà a la devolució dels imports satisfets prèvia sol·licitud de l'interessat/da. La reincidència en la devolució dels rebuts podrà portar aparellada la baixa de l'usuari a tots els efectes.

Quan es produeix una baixa que genera una vacant, el servei analitzarà el perfil de la plaça i comprovarà si hi ha sol·licituds en llista d'espera per al programa en el qual s'hagi generat

la vacant. En cas que hi hagi diverses sol·licituds per a la mateixa plaça, se seguirà l'ordre determinat per la llista d'espera.

No s'admetrà la formalització de la matrícula d'un/a alumne/a amb imports pendents de pagament, per qualsevol concepte, de cursos acadèmics anteriors, o del mateix curs.

L'alumnat admès a qualsevol de les opcions sol·licitades i que renuncia a aquesta, ho fa a la totalitat de la seva sol·licitud d'ingrés a l'Escola.

## 5. Recursos i reclamacions

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes baremades provisionals, d'acord amb el calendari establert.