

Preinscripció a l'escola municipal de música del Masnou – EMUMM Curs 2025-26

Procediment general d'admissió

Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritats del barem i de forma codificada. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.

A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa corresponent, que s'indica en aquest mateix document.

La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets d'accés.

Baremació de les sol·licituds

- Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:
 - I. Proximitat a l'EMUMM:
 - a) Si l'alumne o alumna resideix al terme municipal del Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
 - b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.
 - II. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció tingui un germà o germana, el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet matriculat a l'EMUMM: 5 punts.
 - III. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció hagi participat en tallers de curta durada organitzats per l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons estableix el calendari del procés d'admissió.

- Criteris en l'assignació d'instruments:

I. Alumnes matriculats a l'EMUMM

Els alumnes que ja estiguin matriculats a l'EMUMM tenen prioritats respecte dels que es matriculen per primera vegada a l'EMUMM, amb el següent ordre de preferència:

- En primer lloc, els alumnes matriculats a Iniciació 4 que hagin confirmat la continuïtat a l'EMUMM (i, per tant, que cursaran el 1r cicle del Programa Bàsic instrumental).
- En segon lloc, els alumnes dels programes de Bàsic instrumental o Música a Mida que han sol·licitat un canvi d'instrument

En cas que la demanda d'instrument, després d'haver aplicat el criteri de preferència descrit en l'anterior paràgraf, superi l'oferta de places vacants disponibles pel proper curs, les sol·licituds d'instrument s'ordenen en funció de l'antiguitat¹ al servei.

Quan sigui necessari, es durà a terme un sorteig per dirimir situacions d'empat.

L'alumnat matriculat als programes Bàsic instrumental, Formació Avançada i Música a Mida, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la, i els seran d'aplicació els criteris generals de baremació que s'estableixin al procés d'admissió de cada curs.

II. Alumnes de nou accés a l'EMUMM

Amb posterioritat a l'assignació d'instrument als alumnes matriculats a l'EMUMM i, d'acord amb les places vacants disponibles, les sol·licituds dels nous alumnes que han de triar instrument s'ordenen tenint en compte els criteris de baremació de sol·licituds que s'han indicat.

Si, després de l'aplicació dels criteris generals de baremació, es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic segons el calendari del procés, per determinar l'instrument assignat.

¹L'antiguitat al servei és aquell període ininterromput comprès entre la matrícula a l'EMUMM i el moment en què s'al·lega la circumstància d'antiguitat.

Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció

- Documentació identificativa que s'ha de presentar, en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.

- Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega proximitat de domicili:

- Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
 - o Si no es resideix al municipi però està escolaritzat/da en un centre educatiu del municipi, certificat d'escolarització emès pel centre educatiu en el qual s'indiqui l'escola o l'institut, i el nivell que està cursant en el moment de presentar la sol·licitud a l'EMUMM.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

Publicació de la llista d'admesos

- I. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.

Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.

- II. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i a secretaria de l'EMUMM segons el calendari del procés.
- III. Els alumnes que, en el procés d'inscripció, resultin no admesos passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.
- IV. La llista d'espera és vigent durant tot el curs escolar.

Matriculació

- I. La matrícula és el tràmit mitjançant el qual es formalitza la inscripció a l'EMUMM.
- II. La matrícula s'inicia, prèvia assignació, amb la presentació de la documentació que correspongui.
- III. Aquells alumnes que hagin estat admesos però no hagin formalitzat la matrícula dins del termini, perden l'assignació i, acabat el procés d'admissió, només s'atendran en el marc de les vacants disponibles, d'acord amb el període que s'estableixi per a les sol·licituds de matrícula viva.
- IV. Criteris d'ingrés per al procés d'admissió corresponent al curs 25-26:
 - a. Estimulació musical 1: Alumnes nascuts el 2024
 - b. Estimulació musical 2: Alumnes nascuts el 2023
 - c. Sensibilització: Alumnes nascuts/des el 2022.
 - d. Iniciació I: Alumnes nascuts/des el 2021.
 - e. Iniciació II: Alumnes nascuts/des el 2020.
 - f. Iniciació III: Alumnes nascuts/des el 2019.
 - g. Iniciació IV: Alumnes nascuts/des el 2018.
 - h. Bàsic instrumental 1r cicle: Alumnes nascuts/des fins el 2017
 - i. Bàsic instrumental 2n cicle: Alumnes nascuts/des a partir de 10 anys.
 - j. Cor infantil: Alumnes en edats compreses entre els 8 i els 12 anys.
 - k. Música a Mida: Edat segons grup (veure oferta educativa).
 - l. Formació avançada: Alumnes a partir de 12 anys².
 - m. Persones adultes: Alumnes a partir de 18 anys.

²Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al programa de Formació Avançada hauran de passar una prova de nivell que condicionarà l'admissió al servei.

Documentació necessària per formalitzar la matrícula

Els alumnes que hagin estat admesos durant el procés d'admissió, hauran de presentar l'imprès de matrícula, d'autorització de les dades bancàries i d'ús dels drets d'imatge, disponibles a l'EMUMM.

Causes de baixa i procediment d'accés a places vacants

Per notificar una baixa voluntària, cal fer-ho per escrit (emplenant la sol·licitud de baixa) a l'EMUMM, en horari de secretaria. A l'efecte de l'emissió de la quota mensual següent, es prenen en consideració aquelles baixes que es presenten per escrit abans del dia 20 de cada mes (inclòs). Això no obstant, l'alumne/a podrà assistir al servei fins el darrer dia del mes en què s'hagi presentat la baixa.

En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o al mes en curs durant la notificació per escrit de la baixa voluntària. La formalització de la baixa com a alumne/a del centre no modificarà l'obligació de contribuir.

Sense perjudici d'allò que s'estableixi, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament al servei d'EMUMM, es procedirà a la devolució dels imports satisfets prèvia sol·licitud de l'interessat/da. La reincidència en la devolució dels rebuts podrà portar aparellada la baixa de l'usuari a tots els efectes.

Quan es produeix una baixa que genera una vacant, el servei analitzarà el perfil de la plaça i comprovarà si hi ha sol·licituds en llista d'espera per al programa en el qual s'hagi generat la vacant. En cas que hi hagi diverses sol·licituds per a la mateixa plaça, se seguirà l'ordre determinat per la llista d'espera.

No s'admetrà la formalització de la matrícula d'un/a alumne/a amb imports pendents de pagament, per qualsevol concepte, de cursos acadèmics anteriors, o del mateix curs.

Recursos i reclamacions

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes baremades provisionals, d'acord amb el calendari establert.